

# **„Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottság 2/2008. (IX. 24.) sz. határozat**

## **„Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságának ügyrendje**

A „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégiáról, 2007-2032 szóló 47/2007. (V. 31.) OGY határozat 6. pontja felkérésének eleget tevő 1053/2008. (VIII. 4.) Korm. határozat (a továbbiakban: H.) 9. pontja alapján a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) saját működésének rendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

### **A Bizottság feladata**

1. A Bizottság feladatait a H. 3. pontja határozza meg, a „Legyen jobb a gyermekeknek! Nemzeti Stratégia végrehajtásának segítése, követése és értékelése, átláthatósága és civil kontrolljának biztosítása érdekében. A Bizottság évente egyszer átfogó jelentést készít a Nemzeti Stratégia végrehajtásának tapasztalatairól.

### **A Bizottság alakuló ülése**

2. A Bizottság tagjait és az állandó meghívottakat az alakuló ülésre a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter hívja össze, és tesz javaslatot az ülés napirendjére. Az alakuló ülésen a jelenlévő tagok egyszerű többséggel

a) elfogadják az ülés napirendjét, Bizottság ügyrendjét és

b) a Bizottság tagjai közül megválasztják a Bizottság elnökét. Az elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által kijelölt személy látja el.

A megalakulás évében követendő munkatervre az elnök tesz javaslatot, a tagok javaslatai alapján.

## **A Bizottság tagjai és elnöke**

3. A Bizottság 9 tagja felsorolását a H. 5. pontja tartalmazza.

4. Az állandó meghívottak kijelölésére és felkérésére jogosult szervezetek, személyek körét és tanácskozási jogát a H. 6. pontja tartalmazza. A tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottak a döntések meghozatalában nem vesznek részt, jelenlétük nem számítható be a határozatképességbe. A tag és az állandó meghívott – akadályoztatása esetén – eseti helyettesítésére írásban megbízást adhat.

5. Az elnök

a) képviseli a Bizottságot;

b) összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;

c) összeállítja az ülések napirendjét, a tagok javaslatainak figyelembe vételével javaslatot tesz az éves munkatervre és a Bizottság döntéseire;

d) javaslatot tesz a H. 3. pont e) fordulata szerint a Nemzeti Stratégia utókövetési rendszerére;

e) javaslatot tesz a Bizottság éves beszámolójára;

f) gondoskodik az ügyrend betartásáról;

g) gondoskodik a döntések és az ülések jegyzőkönyveinek megszövegezéséről;

h) a Bizottság ülésére a tagokon és az állandó meghívottakon kívül egyéb szakembereket, szervezeteket meghívhat.

6. Az elnök – akadályoztatása esetén – a Bizottság valamely tagjának írásban eseti, teljes jogkörű helyettesítésére, megbízást adhat.

7. Az elnök tagságának megszűnése esetén a Bizottság tagjai rendkívüli ülésen a jelenlévő tagok egyszerű többségével maguk közül új elnököt választanak. Amennyiben a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter észleli, hogy a Bizottság elnöke az 5. b) pontban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, összehívja a Bizottság rendkívüli ülését, amely az alakuló ülésre vonatkozó szabályok szerint új elnököt választ.

### **A Bizottság működése**

8. A Bizottság minden év utolsó ülésére elkészíti a következő év munkatervét. A Bizottság évente legalább négy ülést tart, valamint minden év december 31. napjáig írásos beszámolót készít éves munkájáról. A megalakulás évében a Bizottság legalább 2 ülést tart.

9. A tagok legalább egyharmadának kezdeményezésére, a rendkívüli ülés indokának, javasolt időpontjának és napirendjének egyidejű megjelölésével össze kell hívni a Bizottságot, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül. A Bizottság ülésének rendkívüli összehívását szükség esetén – az indok megjelölésével – az elnök is kezdeményezheti.

10. A Bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A Bizottság ülésére szóló meghívókat a tagoknak és az állandó vagy eseti meghívottaknak az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokkal együtt az ülést megelőzően legalább 10 munkanappal kell postai úton, faxon vagy e-mailben eljuttatnia. A tagok és az állandó vagy eseti meghívottak a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket az elnöknek juttathatják el az ülést megelőzően.

11. Az ülések napirendjére a munkatervben foglaltakon túl bármely tag tehet javaslatot, legkésőbb a tervezett ülés időpontját megelőző 5. napig, írásban eljuttatva az elnök részére. Az ülés napirendjére újabb napirendi pont abban az esetben vehető fel, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezt támogatja.

12. A Bizottság ülései nyilvánosak.

13. A Bizottság határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van. A Bizottság döntéseit (határozat, vélemény, állásfoglalás, ajánlás, javaslat stb.) a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza meg. A tartózkodó tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Egyenlő szavazati arány esetén az elnök szavazata dönt.

14. E-mailben is szavazhatnak a tagok a beérkező javaslatokról. Amennyiben valaki a szavazásra nyitva álló 2 napos határidőn belül nem küldi el szavazatát, az tartózkodásnak minősül.<sup>1</sup>

15. A határozatképtelenség miatt megismételt ülést a megismétlendő ülés napjától számított 10. és 15. munkanapon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A Bizottság a megismételt ülésen a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes.

### **Dokumentáció és nyilvánosság biztosítása**

16. A Bizottság üléseiről hangfelvétel készül, melynek megőrzéséről a titkárság gondoskodik.

17. A Bizottság üléseiről kivonatos jegyzőkönyv készül, amelynek írásba foglalásáról a titkárság az üléstől számított 8 munkanapon belül gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a határozatképességre való utalást, az ülés menetét, a Bizottság döntéseit a szavazati arányok feltüntetésével. A jegyzőkönyvben – szó szerint – fel kell tüntetni a kisebbségi, illetve különvéleményt is. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá és egy, az ülésen az elnök által felkért, és a Bizottság által jóváhagyott jelenlévő tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet a Bizottság

---

<sup>1</sup> Módosítás: „Legyen jobb a gyermekeknek! Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottság 7/2008. (X. 15.) sz. határozat

valamennyi tagjának, állandó meghívottjának, illetve jelenlévő eseti résztvevőjének meg kell küldeni.

18. A Bizottság határozatait folyamatos sorszámozással kell ellátni és azokról Határozatok Jegyzékét kell vezetni.

19. A Bizottság munkájának célja, hogy a „Legyen jobb a gyermekeknek! Nemzeti Stratégia 2007-2032 végrehajtásának folyamatos civil kontrollja megvalósuljon. Ennek érdekében a [www.meh.hu](http://www.meh.hu)<sup>2</sup> honlapon a Bizottság titkársági feladatait ellátó szerv megjelenti a Bizottság ügyrendjét, munkatervét, üléseinek jegyzőkönyveit. A Bizottság munkájával kapcsolatos egyéb anyagok elhelyezését a honlapon az elnök kezdeményezheti.

### **Bizottság működésének biztosítása**

20. A Bizottság titkársági feladatait a Miniszterelnöki Hivatal a Gyermekesély Iroda útján látja el. A Gyermekesély Iroda segíti az elnököt az ülésekkel és a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataiban, és ellátja a Bizottságot a működéshez szükséges – rendelkezésére álló – információkkal és egyéb eszközökkel, az éves munkatervekben meghatározottak szerint.

Az ügyrendet a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága 2008. szeptember 24. napján tartott alakuló ülésén elfogadta.

---

<sup>2</sup> Módosítás: [„Legyen jobb a gyermekeknek! Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottság 7/2009. (I. 14.) sz. határozat].